

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษาศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปกทิพย์ สุ่มทองจักร ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิทยุเทคนิควิทยุ
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5162 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2567
เวลา 09.30 ถึงเวลา 16.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม อบรม 2567 วิทยุเทคนิควิทยุ
สนับสนุนตรวจสอบกลั่นกรองงานของวิทยุเทคนิควิทยุ

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 9 ก.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ปกทิพย์
(น.ส. ปกทิพย์ สุ่มทองจักร) วันที่ 9 ก.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัชชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 9 ก.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 9 ก.ค. 2567